

Nghệ An, Ngày 30 tháng 12 năm 2019

KẾ HOẠCH

(Triển khai Đồ án tốt nghiệp học kỳ 2 năm học 2019 - 2020)

Căn cứ Kế hoạch đào tạo học kỳ 2 năm học 2019 – 2020 – Hệ đại học chính quy trường Đại học công nghiệp Vinh. Khoa Công nghệ triển khai đồ án tốt nghiệp (ĐATN) của sinh viên như sau:

1. Đối tượng thực hiện đồ án.

Tất cả sinh viên Khóa 3 (Niên khóa: 2016 – 2020) thuộc khoa Công nghệ trường Đại học công nghiệp Vinh.

2. Kế hoạch chi tiết và các mốc thời gian

STT	Kế hoạch chi tiết	Mốc thời gian
1	Phân nhóm ĐATN và thông báo cho sinh viên	06/01/2020
2	Công bố danh sách Giảng viên hướng dẫn (GVHD)	06/01/2020
3	Nhóm Sinh viên liên hệ GVHD xin hướng dẫn ĐATN→ Nộp phiếu đăng ký GVHD tại văn phòng khoa Công nghệ	Từ 06/01/2020 Đến 14/01/2020
4	Sinh viên nộp phiếu đăng ký đề tài ĐATN tại văn phòng Khoa Công nghệ. Lưu ý: Đại diện nhóm lên nộp. Phiếu đăng ký đề tài theo mẫu chung của Khoa Công nghệ, có chữ ký của giáo viên hướng dẫn. Mỗi nhóm đăng ký làm 2 phiếu đăng ký: 1 phiếu đăng ký nộp về khoa, 1 phiếu đóng vào quyển đồ án)	Từ 06/01/2020 Đến 14/01/2020
5	Đổi tên đề tài tốt nghiệp (Nếu có): Sinh viên nộp phiếu xin đổi đề tài tốt nghiệp, thực hiện lại phiếu đăng ký đề tài mới có đầy đủ chữ ký SV và GVHD về văn phòng khoa Công nghệ.	Từ 15/01/2020 Đến 17/01/2020
6	Duyệt đề tài. Lưu ý: Đề tài không được duyệt sinh viên chọn lại đề tài (Đề tài không được duyệt sẽ ghi rõ lý do cụ thể. Ví dụ: Trùng đề tài thì cả 2 nhóm chọn lại đề tài)	Từ 17/01/2020 Đến 24/01/2020
7	Công bố danh sách sinh viên thực hiện ĐATN và GVHD cùng với tên đề tài đã đăng ký	24/01/2020
8	Thời gian thực hiện và hoàn thành ĐATN	Từ 25/01/2020 Đến .../.../2020
9	SV nộp ĐATN cho GVHD chấm và ký xác nhận đồng ý cho bảo vệ trước hội đồng phản biện hay không	Từ .../.../2020 Đến .../.../2020
10	Lập kế hoạch phản biện đồ án và thông báo cho SV, thành viên hội đồng phản biện	11/05/2021

11	Sinh viên nộp ĐATN: - file cứng nộp tại văn phòng Khoa công nghệ (Gồm 2 cuốn đóng bìa cứng màu đỏ đô chữ nhũ vàng, cuốn báo đồ án TN có đầy đủ chữ ký và đúng các văn bản mẫu hướng dẫn thực hiện của khoa Công nghệ). - File mềm (Gồm: file word đóng quyền đồ án theo quy định, slide, phần mềm mô phỏng (nếu có sử dụng trong đồ án) nén tất cả các file lại và đặt tên theo cú pháp <Nhóm SV_lớp>. Gửi file đã nén vào địa chỉ mail Khoacongngheiuiv@gmail.com	Từ .../.../2020 Đến .../.../2020
12	Công bố danh sách hội đồng phản biện ĐATN cho thành viên trong hội đồng	
13	Sinh viên hoàn thiện đồ án theo yêu cầu của hội đồng phản biện và nộp tại văn phòng Khoa	
14	Công bố kết quả ĐATN	

Khoa Công nghệ
(Ký và ghi rõ họ tên)